

Formation de Formateur

Public

Toute personne désirant devenir formateur ou se perfectionner dans la formation.

Objectifs Pédagogiques

Acquérir les techniques et les méthodes pédagogiques afin de partager son savoir, son savoir-être et son savoir-faire. Savoir adopter la bonne posture, trouver le contact avec chaque participant, et générer une dynamique de groupe positive.

3 jours
21 heures



Programme

1 Préparer sa conception : bien comprendre le besoin

- Ajuster la situation de la demande de formation.
- Doser les enjeux, déterminer les conditions de succès.
- Reconnaître les vraies nécessités des participants.
- Prendre en compte le public et la nature des objectifs opérationnels
- Circonscrire les objectifs visés.
- Formuler les résultats tangibles à atteindre.

2 Déterminer un développement bien ajusté aux participants et aux objectifs à atteindre

- Identifier les objectifs pédagogiques.
- Comment transformer son expertise en un contenu pédagogique efficace
- Situer les obstacles et bien ajuster la progression.
- S'adapter aux principes de la pédagogie en formation d'adultes.
 - Comment les adultes apprennent-ils ?
 - Facteurs aidant la compréhension et la mémorisation.
- Choisir les moyens pédagogiques les plus accommodées, en fonction du public, des objectifs, de la durée et des contraintes.
- Changer les techniques pédagogiques, afin de provoquer le rapport, d'aider la compréhension et la mémorisation.
- Comment rendre le participant acteur de sa formation.
- Respecter la chronobiologie

3 Préparer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants

- Rédiger son guide d'animation.
- Créer les supports d'animation : diaporama, vidéos, exercices, jeux pédagogiques...
- La rédaction des exercices
- Concevoir un support permettant aux participants de garder à l'esprit la planification de la formation et ajuster ce support aux besoins des participants.

4 Conduire la formation avec aisance

- Bien se préparer.
- Apaiser le trac.
- Rassurer les participants et provoquer leur engagement.
- Bien utiliser la communication non-verbale positive.
- Diriger son temps de parole.
- Utiliser avec facilité les supports et matériels lors de l'animation.
- Maîtriser l'impulsion des techniques de pédagogie active.
- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe.
- Devancer et manager les situations difficiles en formation.
- Gérer les participants difficiles ou négatifs, les leaders, les timides, les bavards...
- Faire face au stress du timing.
- S'adapter à la dynamique de groupe.

Tél : 01.84.16.38.25

5 Apprécier les acquis de formation

- Estimer les acquis tout au long de la formation pour aider les participants à assimiler.
- Emmener l'évaluation des acquis en fin de formation.
- Collaborer au suivi de la formation.

6 Préférer un comportement de formateur orienté participants

- Tenir compte des stratégies d'apprentissage.
- Mettre en dynamique grâce au SAVI.
- Activer les 7 clés de la pédagogie

7 Processus de l'ingénierie de la formation

- Les enjeux des différents acteurs
- L'analyse du besoin
- La rédaction du cahier de charges
- La conception du dispositif de la formation
- La conception pédagogique
- La réalisation, le pilotage, le plan de communication, l'animation et l'évaluation
- Les clés pour ouvrir les portes du savoir
- Les conditions pour former les adultes
- Les éléments nécessaires sur la formation des formateurs
- Les critères de qualité d'une formation
- Les différentes manières de favoriser la motivation
- Le recadrage des stagiaires sans démotivation
- Comment soigner la qualité de la communication
- La formule pour réussir la présentation.

8 Outils multimédias indispensables pour le formateur

- Mettre le numérique au service de notre efficacité
- Comment utiliser les supports et équipements informatiques et audiovisuels de manière fluide
- Méthodes adéquates pour mieux travailler
- Voir fonctionnalités indispensables pour le formateur sur le logiciel « PowerPoint »
- Le besoin matériel audiovisuel adéquat pour toute formation
- Ce qu'il faut faire et comment préparer la formation avant l'arrivée des stagiaires

- Les supports nécessaires correspondants à la formation demandée
- Comment tirer profit des possibilités offertes par le digital ?

9 Mise en application et animer des cas pratiques

- Renforcer les bases personnelles d'estime de soi pour augmenter la confiance en soi
- Accompagner les futurs formateurs dans leur mise en œuvre
- Comment avoir la volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement
- Décryptage de quel genre de formateurs êtes-vous
- Création d'étude de cas, de jeux de rôle et quizz
- Chaque participant peut faire une petite présentation à l'orale devant les autres participants pour voir le degré de « trac » quand il atteint son maximum.
- Des échanges entre le formateur et les participants sur la présentation faite par chaque participant
- Apporter des corrections pour améliorer la manière de l'animation de chaque participant
- Utiliser les différents leviers pour atteindre la performance
 - Comment mettre davantage de ludique dans l'animation ?
- Eclairage sur des méthodes pédagogiques active mise en œuvre lors de la présentation de chaque participant
- Comment susciter les échanges entre les participants et faire un tour de table
- Analyse des pratiques du formateur
- Revoir les différents dispositifs d'évaluation pendant la formation et après la formation
- Comment maintenir la formation du formateur et faire des mises à jour.

10 En option : Démarches administratives

- Les démarches auprès de la DIRECCT
- Obligations pour devenir centre de formation : comprendre un bilan pédagogique et financier
- Différence entre un formateur auto-entrepreneur et un centre de formation
- Les démarches auprès de la DRAFF pour HACCP
- Les grandes lignes du DATA-DOCK.